

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea unor servicii de curățenie și igienizare

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul prezentului Caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de servicii de curățenie și igienizare la sediul principal și sediile secundare ale Primăriei Municipiului Arad.

2. DATE TEHNICE PRIVIND OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Servicii solicitate:

A. Grafic și cerințe de prestare a serviciilor:

Operațiunile de curățenie, obligatoriu de executat sunt:

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Calendarul de execuție al serviciilor				
		zilnic	săptămânal	bilunar	lunar	anual
1.	Golirea coșurilor de gunoi (sortarea deșeurilor reciclabile în conformitate cu Legea nr.132/2010)	DA minim 1 dată/zi și de câte ori este nevoie	-	-	-	-
2.	Ștergerea și îndepărtarea prafului de pe mobilier, lustruirea acestuia	DA				
3.	Ștergerea prafului de pe echipamentele IT	DA	-	-	-	-
4.	Întreținerea birourilor și coridoarelor (măturat și spălarea pardoselilor acestora)	DA	-	-	-	-
5.	Întreținerea încăperilor (aspirat și/sau măturat)	DA	-	-	-	-
6.	Întreținerea ușilor (spălarea acestora)	-	DA	-	-	-
7.	Întreținerea plantelor (ștersul prafului și udatul acestora)	-	DA	-	-	-
8.	Întreținerea ferestrelor (spălarea geamurilor și a tocurilor)	-	-	-	DA	-
9.	Întreținerea ferestrelor (ștergerea prafului de pe pervaze interior - exterior)	-	DA	-	-	-
10.	Întreținerea ferestrelor (respectiv a jaluzelelor verticale și a perdelelor)	-	-	-	-	DA 1 dată la 3 luni

11	Întreținerea(igenizarea, dezinfectarea)-grupurilor-sanitare (spălarea toaletelor și a obiectelor sanitare) în conformitate cu Ordinul 1.761/2021 al Ministerului Sănătății	DA minim de 1 dată/zi sau de câte ori este nevoie	-	-	-	-
12	Întreținerea grupurilor sanitare-spălarea gresiei	DA	-	-	-	-
13	Întreținerea grupurilor sanitare-spălarea faianței	-	DA			
14	Întreținerea și curățirea caloriferelor și corpurilor de iluminat	-	-	-	DA	-
15	Întreținerea și curățirea balustradelor	-	-	-	DA	-
16	Spălarea mochetelor și a tapițeriilor	-	-	-	-	DA 1 dată la 3 luni
17	Curățarea spațiilor de arhivă și magazie	-	-	-	DA	-
18	Întreținerea, curățirea și amenajarea sălilor de sedinta (3 sali sedinta)	DA de câte ori este nevoie	-	-	-	-
19	Asigurarea curateniei si intretinerea spatiilor de intrare în locatii	DA sau de câte ori este nevoie	-	-	-	-
20	Întreținerea și curățirea mochetelor	DA minim 1 dată/zi sau de câte ori este nevoie	-	-	-	-

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica pe parcursul derulării contractului graficul și cerințele de prestare a serviciilor.

Produsele de curățenie și materialele consumabile vor fi asigurate de beneficiar.

B. Modul de lucru și alte obligații ale prestatorului

Serviciile se vor presta respectând prevederile Ordinului 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Obligații:

- 1) Având în vedere specificul activității personalul declarat pentru îndeplinirea contractului trebuie să nu aibă înscrise mențiuni în cazierul judiciar – ofertantul va prezenta împreună cu oferta o declarație pe proprie răspundere în acest sens.
- 2) În cazul în care, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, din orice motiv, apare nevoia de a fi schimbat și/sau înlocuit personalul responsabil cu îndeplinirea contractului, prestatorul va informa fără întârziere autoritatea contractantă asupra acestui fapt și va prezenta acesteia înainte de a lua decizia schimbării/înlocuirii acestuia, documentele obligatorii necesare acceptării personalului prestatorului și la solicitarea autorității contractante cazierul judiciar, CV-ul și minim o recomandare (sau declarație pe propria răspundere a persoanei în cauză).
- 3) Prestatorul are obligația de a efectua instruirea personalului propriu în vederea respectării regulamentelor interne implementate în unitate, privind funcționarea, accesul și circulația în sediu, a cerințelor autorității contractante privind efectuarea curățeniei conform prezentelor instrucțiuni și a Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice – ofertantul va depune în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe propria răspundere.
- 4) Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 - ofertantul va depune în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe propria răspundere.
- 5) Prestatorul este direct răspunzător pentru respectarea normelor de protecție a muncii, PSI, de protecție a mediului pentru personalul alocat (răspunderea disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii), precum și pentru riscurile asociate, acestea fiind în sarcina exclusivă a prestatorului - ofertantul va depune în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe propria răspundere.
- 6) Întregul personal care efectuează serviciile cerute în prezentul caiet de sarcini va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului în ceea ce privește asistența medicală, potrivit normelor sanitare în vigoare, va fi instruit în vederea prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), precum și profesional privind securitatea și sănătatea în muncă (convenția SSM) - ofertantul va depune în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe propria răspundere.
- 7) Echipamentul individual de protecție pentru personalul care efectuează serviciile cerute, adecvat fiecărui anotimp și măsurilor individuale ale fiecărui lucrător, este pus la dispoziție de către firma prestatoare, în funcție de evaluarea riscurilor pentru locurile de muncă respective.
- 8) Instruirea personalului firmei prestatoare se va face în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, actualizată și cu Normele generale de prevenire și stingere a incendiilor prin grija firmei prestatoare. Salariații firmei prestatoare trebuie să respecte cerințele legale privind protecția mediului - ofertantul va depune în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe propria răspundere.

- 9) Personalul desemnat să realizeze serviciul care face obiectul contractului este obligat să colecteze selectiv deșeurile rezultate din activitatea instituției respectând legislația în vigoare, Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor - ofertantul va depune în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe propria răspundere.
- 10) Prestatorul va asigura integral necesarul de echipamente - ofertantul va depune în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe propria răspundere.
- 11) Prestatorul are obligația de a asigura personal de rezervă pentru curățenie pentru situațiile fortuite (concedii odihnă, boală, etc.) astfel încât serviciile de curățenie să se poată efectua fără întreruperi, conform contractului care se va semna - ofertantul va depune în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe propria răspundere.
- 12) Prestatorul are obligația de a prezenta împreună cu factura un proces verbal, în care să se menționeze calitatea serviciilor prestate pe luna respectivă, confirmat/semnat de către reprezentanții beneficiarului și de reprezentantul împuternicit al Prestatorului - ofertantul va depune în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe propria răspundere.

C. Cerințe privind personalul implicat în serviciile de curățenie:

- 1) Prestarea serviciilor se va face cu numărul de persoane solicitate în Contractul de prestări servicii, dintre care o persoană supervizează activitatea prestării serviciilor. Prestatorul va asigura pe tot parcursul desfășurării contractului același număr de persoane solicitat, acoperind concediile de odihnă și concediile de boală.
- 2) Persoana care supervizează va asista la prestarea serviciilor sus menționate și va răspunde de calitatea prestării acestora.
- 3) Numărul minim de personal necesar este de 15 persoane la care se adaugă un coordonator-în total 16 persoane.

Graficul de lucru:

- Serviciile se vor desfășura de luni până vineri, între orele 5,30-13,30 și prin rotație sâmbătă și duminică, unde vor fi desemnate persoana/persoane, care vor deservi evenimentele și acțiunile organizate de către autoritatea contractantă
- Fiecare persoană va desfășura activitate de 8 ore pe zi
- În Palatul Administrativ 1 persoană își desfășoară activitatea de la ora 08-16, pentru a acoperi nevoile ce pot interveni până la sfârșitul programului de lucru al funcționarilor publici

D. Locațiile în care se vor presta serviciile de curățenie și igienizare:

Nr. crt	Adresa	Denumire locație	Suprafața	Observații
1.	B-dul Revoluției Nr.75	Palatul Administrativ	- subsol – 820 mp – 300 mp gresie - 520 mp ciment - parter – 1297 mp – hol – 200 mp gresie marmura, 80 mp mocheta – 97 mp covor PVC – 1000 mp parchet laminat - etajul – 1 – 1460 mp – 200 mp gresie marmuram – 80 mp mocheta – 100 mp parchet stratificat intarsie – 1160 mp parchet laminat - sala festiva – 213 mp – 213 mp parchet stratificat intarsie - sala festiva balcon – 90 mp – 90 mp parchet laminat - hol principal intrare cu scări – 230 mp – 230 mp gresie marmura - scări – 100 mp – 100 mp gresie marmura - din care curte – 757 mp	1 dată/lună zilnic săptămănal
2.	B-dul Revoluției Nr.73	Palatul Cenad	- parter 702 mp – 202 mp gresie marmură – 500 mp parchet laminat - subsol 140 mp gresie	Zilnic 1 dată/lună
3.	B-dul Revoluției Nr.50	Punct de lucru	- birouri - 135 mp parchet laminat	zilnic
3 ¹	N. Grigorescu 1-3,sc.B, ap.11 subsol	Punct de lucru	- birouri 367 mp	1 dată/lună
4.	Str. Mucius Scaevola nr. 11	Direcția Venituri	- birouri 1500 mp – 1500 mp parchet laminat - curte 500 mp	Zilnic săptămănal

4 ¹	Calea Aurel Vlaicu 206/218	Punct de lucru	- birouri – 140 mp – 40 mp gresie 100 mp parchet laminat	zilnic
5.	B-dul Revoluției nr. 82	Punct de lucru	- birouri 575 mp - parchet	zilnic
6.	B-dul Gral.Ion Dragalina nr.18, ap 34	Serviciul Stare Civila	- 322 mp compus din 10 birouri, sas, hol, debara, 2 lavoare, 2 wc, intrare- parchet, gresie	zilnic
6 ¹ .	Calea Aurel Vlaicu nr. 225/235	Punct de lucru SCLEP	- birouri - 500 mp – parchet laminat	zilnic
6 ²	B-dul Revoluției Nr. 103	Teatrul Clasic I. Slavici	- sala casatorii -300 mp - mozaic	De 3 ori/săptămână + evenimente sâmbăta și duminica (daca este cazul)
7.	Calea Victoriei nr. 35-37b	Sediu Politia Locală	- -585 mp compus din 10 birouri, 2 bai, hol placat cu parchet laminat si gresie in bai si hol	zilnic
7 ¹	Calea Victoriei nr. 35-37b	Punct de lucru	- 115mp-4 birouri, parchet laminat	zilnic
7 ²	B-dul Revoluției Nr.74	Serviciul Disciplina in Construcții	- 160 mp, compus din 5 birouri la parter, 4 birouri la subsol, parchet, gresie	zilnic
7 ³	B-dul Revoluției Nr.97, ap 4a	Serviciul Dispecerat si Monitorizare	147 mp 3 birouri hol si baie, parchet, gresie	zilnic
7 ⁴	Imobil str.Tarafului bl 2,ap 1	Serviciul Punct de lucru	35 mp compus din: 1 birou , hol , baie, vestiar, parchet, gresie	1 dată/lună sau la nevoie
	TOTAL		10.423 mp	

E. Dotări specifice și alte cerințe minime care vor fi asigurate de prestator în vederea prestării serviciilor de curățenie:

- 1) Aspiratoare silențioase;
- 2) Utilaj pentru spălare mochete/covoare;
- 3) Echipament de protecție (halate, mănuși, etc.);
- 4) Susținerea cheltuielilor pentru deplasări zilnice între locații a personalului (materiale, echipamente) conform graficului de prestări servicii.

F. DURATA CONTRACTULUI

Contractul are o valabilitate de 4 luni, cu începere de la data de 01.05.2026 până la data de 31.08.2026 inclusiv.

G. PREȚUL CONTRACTULUI

- 1) Prețul solicitat pentru serviciile de curățenie, va fi exprimat în lei, fără TVA;
- 2) Valoarea manoperei explicitată în detaliu (salariu de bază, bonuri de masă, combustibil și abonamente de tramvai);
- 3) Valoarea cheltuielilor cu resursele tehnice (echipamentele, echipamentul de lucru și protecție pentru personal);
- 4) Prețul contractului nu se actualizează.

Plata facturilor fiscale reprezentând contravaloarea serviciilor prestate conform contractului se va efectua prin ordin de plată, în contul prestatorului, în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii la registratura autorității contractante.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VERES Attila-Csaba



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Marius CLIȚAN

MODEL

CONTRACT DE SERVICII DE CURĂȚENIE ȘI IGIENIZARE

1. În temeiul art.31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii de curățenie și igienizare,

între

autoritatea contractantă **MUNICIPIUL ARAD**, adresa sediului **B-dul Revoluției nr. 75**, telefon **0257/281850**, fax **0257/284744**, cod fiscal **3519925**, cont **RO09TREZ24A510103200130X**, cont **RO09TREZ24A610304200130X** deschise la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin **Călin Bibarț - Primar** și **Marinela David – Director Economic** în calitate de achizitor, pe de o parte

și

S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A., cu sediul în municipiul Arad, Calea Timișorii, nr. 61/A, Județul Arad, tel. 0752 022 228, email: **office@gcaarad.ro**, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului **J02/174/09.03.1998**, CUI **1680258**, cont IBAN **RO85TREZ0215069XXX008238** deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin dl. **Florin Mariș**, având funcția de **Director General**, în calitate de prestator, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - potrivit art. 1351 NCC, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus ca, fără a crea o imposibilitate de executare, face mai oneroasă executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze generale

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze „Servicii de curățenie și igienizare”, conform cerințelor din caietul de sarcini.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în Anexa nr. 3, document al contractului.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 5.436,57 lei fără TVA/persoană/lună la care se adaugă TVA 1.141,68 lei (Lunile Mai 2026 – Iunie 2026) și 5.746,57 lei fără TVA/persoană/lună la care se adaugă TVA 1.206,78 lei (Lunile Iulie 2026 – August 2026) astfel de la cap. 51.02. art. 20.01.30 suma de 405.948,00 lei (TVA inclus) și de la cap. 61.02. art. 20.01.30 suma de 27.063,20 lei (TVA inclus). Plata contravalorii serviciilor se va face în conformitate cu Anexa nr. 3, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr..... din data de 29.04.2026.

5.2. Valoarea totală a contractului este de 433.011,20 lei (TVA inclus).

6. Durata contractului

6.1 - Durata prestării serviciilor din prezentul contract este de 4 luni, cu începere de la data de 01.05.2026 - 31.08.2026 inclusiv.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului și ordinea de precedență în interpretarea acestora în cazul în care apar prevederi contradictorii, sunt:

- Caiet de sarcini nr. 36354/21.04.2026;
- Oferta tehnică înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Arad cu nr.36509/22.04.2026;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr..... din data de 29.04.2026 de aprobare a încheierii contractului.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform Caietului de sarcini și să își îndeplinească obligațiile asumate prin Propunerea sa Tehnică.

8.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul pentru prestarea serviciilor de curățenie efectuate în luna anterioară emiterii facturii, după emiterea și transmiterea facturii către autoritatea contractantă prin RO-factura, la începutul lunii în curs, în termen de 30 de zile.

9.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la înregistrării acestora la registratura autorității contractante, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din plata neefectuată, ca penalități, 0,04% pentru fiecare zi de întârziere.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la data înregistrării acestora la registratura achizitorului, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități 0,04% din prețul facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, cu respectarea termenului de preaviz, de 15 zile, și fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor, în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) contractantul nu mai îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, care au stat la baza încheierii prezentului contract.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini asumate prin propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3- Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor. Serviciile prestate în baza contractului, vor respecta standardele de calitate specifice serviciului prestat.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului informațiile pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3- Prestatorul are obligația de a notifica în scris, achizitorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru verificarea modului de efectuare a lucrărilor.

14. Începere, finalizare

14.1- Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data 01.05.2026 până la data de 31.08.2026 inclusiv.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3- Cu excepția clauzei 6.1 și a cauzelor de forță majoră, nu se acceptă prelungirea duratei contractului.

14.4- Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, cu respectarea termenului de preaviz, de 15 zile, și fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor, în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) contractantul nu mai îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute de art.31, alin. 1 din Legea 98/2016, care au stat la baza încheierii prezentului contract.

15. Actualizarea prețului contractului

15.1 – Prețul contractului nu se actualizează.

15.2 – Prețul serviciilor prestate este cel din Anexa nr.3, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.....din data de 29.04.2026.

16. Amendamente

16.1 - Cu excepția clauzei 5 părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2 Tarifele stabilite vor putea fi modificate, justificat doar în situația adoptării unor acte normative de natura să influențeze nivelul acestora.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și

în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract de servicii de curățenie și igienizare în trei exemplare, unul pentru prestator și două pentru achizitor.

Achizitor
MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
Călin Bibarț

Prestator
SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA
p.DIRECTOR GENERAL
Florin Mariș
DIRECTOR OPERAȚIONAL
Ovidiu Martin

Director Economic
Marinela David

Financiar- Contabilitate

Director Executiv
Claudia Macra

VIZA C.F.P.

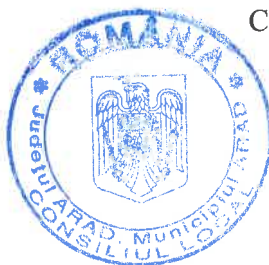
Viza Juridică

Viza Juridică

Întocmit
Responsabil Achiziție
Ionela Cojocariu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VERES Attila-Csaba

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Marius CLIȚAN



**Anexa 3 la Hotărârea Consiliului Local
al Municipiului Arad nr. 209/29.04.2026**

- Pretul pe luna al serviciilor de curatenie este **86.985,05 lei**, fără TVA (Lunile Mai 2026 – Iunie 2026)
- Pretul pe luna al serviciilor de curatenie este **91.945,19 lei**, fără TVA (Lunile Iulie 2026 – August 2026)

Nr.crt.	Componentă	Suma (lei)	Observații
1	Salariul de bază	64.800,00	16 salariați, s-a luat în calcul - salariul de 4.050,00 lei/lună
2	CAM 2,25%	1.458,00	Salariul de bază x 2,25% (rd.1 x 2,25%)
3	Fond salariu/lună	66.258,00	Salariul de bază + CAM (rd.1 + rd.2)
4	Tichete de masă	10.080,00	30 lei/zi pentru 21 zile lucrătoare calculat pentru 16 persoane
5	Combustibil	1.000,00	Deplasarea între locații, pentru verificare și aprovizionare produse de curățenie pentru coordonator
6	Abonament tramvai	1.560,00	104 lei/lună x 15 persoane
7	Cheltuieli indirecte	3.944,90	Cota 5% (rd.3 + rd.4 + rd.5 + rd.6)
8	Profit	4.142,15	Cota 5% (rd.3 + rd.4 + rd.5 + rd.6 + rd.7)
9	TOTAL	86.985,05	Servicii curățenie pe lună fără TVA (Lunile Mai 2026 – Iunie 2026)
10	Tarif/persoană	5.436,57	Servicii curățenie pe persoană pe lună fără TVA

La calculul salariului de bază s-a avut în vedere salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată

Nr.crt.	Componentă	Suma (lei)	Observații
1	Salariul de bază	69.200,00	16 salariați, s-a luat în calcul - salariul de 4.325,00 lei/lună
2	CAM 2,25%	1.557,00	Salariul de bază x 2,25% (rd.1 x 2,25%)
3	Fond salariu/lună	70.757,00	Salariul de bază + CAM (rd.1 + rd.2)
4	Tichete de masă	10.080,00	30 lei/zi pentru 21 zile lucrătoare calculat pentru 16 persoane
5	Combustibil	1.000,00	Deplasarea între locații, pentru verificare și aprovizionare produse de curățenie pentru coordonator
6	Abonament tramvai	1.560,00	104 lei/lună x 15 persoane
7	Cheltuieli indirecte	4.169,85	Cota 5% (rd.3 + rd.4 + rd.5 + rd.6)
8	Profit	4.378,34	Cota 5% (rd.3 + rd.4 + rd.5 + rd.6 + rd.7)
9	TOTAL	91.945,19	Servicii curățenie pe lună fără TVA (Lunile Iulie 2026 – August 2026)
10	Tarif/persoană	5.746,57	Servicii curățenie pe persoană pe lună fără TVA

La calculul salariului de bază s-a avut în vedere salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată din 1 iulie 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VERES Attila-Csaba



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Marius CLIȚAN